

Процедура за самостоятелна организация на предучилищното образование.

Във връзка със сформиранията комисия към РУО по чл. 67, ал.2 от ЗПУО и чл.18, ал.1,2 и 4 от Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищно образование, се прилага следната процедура:

1. Родителят, който желае детето му да се обучава в самостоятелна организация, подава Заявление до директора на детската градина. През учебната 2021 - 2022 година родителите на деца, записани в съответната детска градина/училище, могат да подадат заявление за включване на детето в самостоятелна организация по чл. 18, ал. 1 до директора на детската градина/училището от 1-во до 5-о число на всеки месец.

Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

1. декларация, съдържаща данни за детето и родителите -трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес; при подаването ѝ се представят оригиналът на акта за раждане на детето и лична на родителите за проверка на декларираните данни.

2. декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.

3. списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

Експертната комисия в 14-дневен срок от подаване на заявлението по ал. 1 и анализ на документите по ал. 2 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.

На местата на децата, записани в самостоятелна организация по ал.

1, не може да бъдат приемани други деца, които да посещават детската градина или съответно училището.

Експертната комисия има право да откаже включването в самостоятелна организация, когато не е предоставен някой от документите по ал. 2 или няма осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.

Педагогическите специалисти оказват подкрепа на семействата на децата, записани в самостоятелна организация по ал.1, при условия и ред, определени в Правилника за дейността на детската градина.

1. По стандартния ред: Родителят, който желае детето му да се обучава в самостоятелна организация, подава Заявление до директора на детската градина.
2. Заявлението следва да съдържа мотивите на родителя, които налагат съответната форма на организация.
3. Съгласно чл.18, ал. 3 от Наредба №5/03.06.2016 г. от родителя се прилагат следните документи:
 - Копие от акта за раждане на детето.
 - Копие от лична карта на родителите.
 - Декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености.
 - Програма за развитие на детето със задължителни реквизити, посочени в чл.18, ал. 3, т.4 от Наредба № 5/03.06.2016 г.
4. Директорът изпраща доклад до РУО, като прилага копие от заявлението на родителя и изброените в т. 3 документи.
5. Комисията, след заседанието си, уведомява писмено директора и родителя за взетото решение.
6. Директорът издава заповед за самостоятелна форма на детето и определя групата и учителите, които ще отговарят за проследяване постиженията на детето в началото и в края на учебното време.
7. Детето не се води в ЗУД на детската градина и не заплаща месечна такса, но се възпитава, социализира, обучава и отглежда от родителите при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите му особености и гарантираща цялостното му развитие по програма, одобрена от РУО.
8. Директорът сформира комисия, която да извърши проследяване постиженията на детето в началото и в края на учебното време, чрез стандартизирани тестове, одобрени от МОН.
9. Тестовите включват отчитане на резултатите от възпитанието, обучението и социализацията по всички образователни направления: БЕЛ, Математика, Околен свят, ИИ, Музика, КТ и физическа култура.
10. Учителите на детето създадат и съхраняват специално изготвено досие на детето, съдържащо използваните тестове, които съхраняват в групата си.
11. Резултатите от тестовите се отразяват в протокол, подписан от комисията и заверен от директора, съхраняващ се в досието на

детето.

12. Учителите определят дните и часовете, в които е необходимо родителите да осигуряват присъствието на детето и ги информират своевременно.

13. Ако детето е придобило съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване към училищно обучение, съгласно чл. 28, ал. 2 от Наредба №5 за ПУО, му се изготвя и издава удостоверение за задължително предучилищно образование в срок до 31.05. на съответната учебна година.

14. Ако детето в края на учебното време не постигне компетентностите по чл. 28, ал. 2, от Наредба № 5/03.06.2016 г., от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите. Процедура за самостоятелна организация на предучилищното образование.

Във връзка със сформиранията комисия към РУО по чл. 67, ал.2 от ЗПУО и чл.18, ал.1,2 и 4 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищно образование, се прилага следната процедура:

1. Родителят, който желае детето му да се обучава в самостоятелна организация, подава Заявление до директора на детската градина. През учебната 2021 - 2022 година родителите на деца, записани в съответната детска градина/училище, могат да подадат заявление за включване на детето в самостоятелна организация по чл. 18, ал. 1 до директора на детската градина/училището от 1-во до 5-о число на всеки месец.

Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

1. декларация, съдържаща данни за детето и родителите -трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес; при подаването ѝ се представят оригиналът на акта за раждане на детето и лична карта на родителите за проверка на декларираните данни.

2. декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.

3. списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

Експертната комисия в 14-дневен срок от подаване на заявлението

по ал. 1 и анализ на документите по ал. 2 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация. На местата на децата, записани в самостоятелна организация по ал. 1, не може да бъдат приемани други деца, които да посещават детската градина или съответно училището.

Експертната комисия има право да откаже включването в самостоятелна организация, когато не е предоставен някой от документите по ал. 2 или няма осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.

Педагогическите специалисти оказват подкрепа на семействата на децата, записани в самостоятелна организация по ал.1, при условия и ред, определени в Правилника за дейността на детската градина.

1. По стандартния ред: Родителят, който желае детето му да се обучава в самостоятелна организация, подава Заявление до директора на детската градина.
2. Заявлението следва да съдържа мотивите на родителя, които налагат съответната форма на организация.
3. Съгласно чл.18, ал. 3 от Наредба № 5/03.06.2016 г. от родителя се прилагат следните документи:

- Копие от акта за раждане на детето
- Копие от лична карта на родителите
- Декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености
- Програма за развитие на детето със задължителни реквизити, посочени в чл.18, ал. 3, т.4 на Наредба № 5/03.06.2016 г.

4. Директорът изпраща доклад до РУО, като прилага копие от заявлението на родителя и изброените в т. 3 документи.

5. Комисията, след заседанието си, уведомява писмено директора и родителя за взетото решение.

6. Директорът издава заповед за самостоятелна форма на детето и определя групата и учителите, които ще отговарят за проследяване постиженията на детето в началото и в края на учебното време.

7. Детето не се води в ЗУД на детската градина и не заплаща месечна такса, но се възпитава, социализира, обучава и отглежда от

родителите при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите му особености и гарантираща цялостното му развитие по програма, одобрена от РУО.

8. Директорът сформира комисия, която да извърши проследяване постиженията на детето в началото и в края на учебното време, чрез стандартизирани тестове, одобрени от МОН.

9. Тестовите включват отчитане на резултатите от възпитанието, обучението и социализацията по всички образователни направления: БЕЛ, Математика, Околен свят, ИИ, Музика, КТ и физическа култура.

10. Учителите на детето създадат и съхраняват специално изготвено досие на детето, съдържащо използваните тестове, които съхраняват в групата си.

11. Резултатите от тестовите се отразяват в протокол, подписан от комисията и заверен от директора, съхраняващ се в досието на детето.

12. Учителите определят дните и часовете, в които е необходимо родителите да осигуряват присъствието на детето и ги информират своевременно.

13. Ако детето е придобило съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване към училищно обучение, съгласно чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 за ПУО, му се изготвя и издава удостоверение за задължително предучилищно образование в срок до 31.05. на съответната учебна година.

14. Ако детето в края на учебното време не постигне компетентностите по чл. 28, ал. 2, от Наредба № 5/03.06.2016 г., от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.